

## 修平科技大學進院進專班級注意事項

1. 請班代將全班同學學生證收齊，並依學號順序排列置入指定封袋內，於統計表打「V」後，由負責幹部繳回教務組查驗以蓋註冊章。(學生證外袋請自行取下)
2. 請副班代確實查驗是否已繳交學雜費，並於統計表內註記「V」。(學雜費收據聯只查驗不收回)
3. 欲申請抵免、加退選及畢業學分數不足需補休的同學，請於2月24日-3月4日前至進院教務組(D0201)辦理並完成手續。曾經申請抵免者，也請務必於期限內辦理退選作業，始可退費。(因要陳報教育部各項人數，逾期不候請見諒!)
4. 加選請填寫選課單，依期限至各系(科)辦理並繳費始算完成手續。